

## สรุปรายงานการถอดบทเรียน

### “การเตรียมความพร้อมในการให้บริการเด็กในความอุปการะ: กรณีศึกษาเรื่อง แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับเด็ก ของสถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น”

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของการถอดบทเรียน

สถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น มีภารกิจในการจัดสวัสดิการให้บริการสังคมสงเคราะห์ในการอุปการะเด็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวม 9 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา ชัยภูมิ สุรินทร์ บุรีรัมย์ ยโสธร ศรีสะเกษ อุบลราชธานี ขอนแก่น และอำนาจเจริญ เพื่อให้การอุปการะเลี้ยงดูเด็กอายุตั้งแต่แรกเกิดถึง 6 ปี ทั้งชายและหญิงที่พึงได้รับการสงเคราะห์ตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 294 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2515 ได้แก่ เด็กกำพร้า ถูกทอดทิ้ง ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน พลัดหลง ครอบครัวแตกแยก ฐานะยากจน ครอบครัวประสบปัญหาความทุกข์ยากเดือดร้อนไม่สามารถให้การอุปการะเด็กได้ เช่น บิดามารดาหรือผู้ปกครองป่วยเรื้อรัง ต้องโทษจำคุก หรือเป็นผู้รับการสงเคราะห์ รวมทั้งเด็กที่ได้รับการเลี้ยงดูที่ไม่เหมาะสม โดยมุ่งให้เด็กทุกรายได้รับการเลี้ยงดูและพัฒนาทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจที่เหมาะสมกับวัย โดยการส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และกระตุ้นพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง จากรายงานการเกิดอุบัติเหตุ พบว่า มีรายงานการเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นกับเด็ก จำนวน 20 ครั้ง คิดเป็นอุบัติเหตุที่ไม่สามารถป้องกันได้ คิดเป็นร้อยละ 18.6

จากการดำเนินงานในการให้บริการเด็กในความอุปการะปีงบประมาณ 2555 จึงได้ดำเนินการถอดบทเรียน (Lesson distilled) การเตรียมความพร้อมในการให้บริการเด็กในความอุปการะกรณีการป้องกันอุบัติเหตุที่ไม่สามารถป้องกันได้ที่เกิดขึ้นกับเด็กในความอุปการะครั้งนี้ โดยเลือกเทคนิคการถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการ (After Action Review) เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์การถอดบทเรียน

2.1 เพื่อทบทวนและสรุปประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา เกี่ยวกับรายละเอียดของเหตุปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ซึ่งทำให้เกิดผลทั้งที่สำเร็จและล้มเหลว

2.2 เพื่อเสนอข้อมูลเหตุปัจจัยของความสำเร็จและความล้มเหลว ให้กับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมได้ใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการทำงาน

#### 3. การเตรียมการและวิธีการถอดบทเรียน

การถอดบทเรียน (Lesson Distilled) คือ การทบทวนหรือสรุปประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในแง่มุมต่าง ๆ เพื่อให้เห็นถึงรายละเอียดของทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งทำให้เกิดผลอย่างที่เป็นอยู่ในปัจจุบันทั้งที่สำเร็จและล้มเหลว หรือเพื่อสืบค้นความรู้จากการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการสกัดความรู้และประสบการณ์จากกลุ่มเป้าหมายที่ได้ร่วมปฏิบัติงาน พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานและความรู้ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานทั้งที่สำเร็จหรือล้มเหลว เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและสามารถเผยแพร่ศึกษาเรียนรู้ต่อไป

การถอดบทเรียนครั้งนี้ เป็นการถอดบทเรียนเฉพาะประเด็น ที่เน้น ระบบของการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีการเกิดอุบัติเหตุกับเด็กในสถานสงเคราะห์ ของทุกส่วนงานของสถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง ตามระบบบัญชาการในสถานสงเคราะห์ ใช้เทคนิค (After Action Review) ลักษณะการเปิดใจคุยกันแบบตรงไปตรงมาในทีมงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ร่วมกระบวนการร่วมตอบประเด็นคำถาม 7 ประเด็น ที่ช่วยกระตุ้นให้เกิดการร่วมคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนกันได้อย่างเต็มที่ ดังนี้

- 1) เปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามแผน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงานที่วางไว้กับการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง
- 2) จุดแข็ง/การปฏิบัติงานที่ทำได้ดี คืออะไร ทำได้อย่างไร (วิเคราะห์ให้ครอบคลุมตั้งแต่เริ่ม ระหว่าง และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน)
- 3) จุดอ่อน/ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน คืออะไร และได้แก้ไขปัญหาอย่างไร รวมทั้งสิ่งที่ไม่ได้คาดหวังแต่เกิดขึ้น เกิดขึ้นได้อย่างไร
- 4) ท่านได้เรียนรู้อะไรจากการปฏิบัติงานครั้งนี้ ?
- 5) ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานในครั้งต่อไปดีขึ้น
- 6) ข้อค้นพบใหม่/ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในครั้งนี้
- 7) ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในครั้งนี้

### กระบวนการถอดบทเรียน

1. เตรียมประเด็น และกำหนดผู้เกี่ยวข้องในการถอดบทเรียน “การเตรียมความพร้อมในการให้บริการเด็กในความอุปการะ: กรณีศึกษาเรื่อง การป้องกันอุบัติเหตุที่ไม่สามารถป้องกันได้” เพื่อให้ครอบคลุมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและสามารถเผยแพร่ศึกษาเรียนรู้ต่อไปได้
2. ประชุมทีมงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งในระบบบัญชาการของสถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง เพื่อทบทวนหัวข้อการถอดบทเรียน มอบหมายงานและกำหนดการส่งเนื้อหาการถอดบทเรียนของแต่ละฝ่าย
3. เลือกวิธีการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ร่วมถอดบทเรียนได้เสนอข้อคิดเห็นอย่างเสรี โดยไม่มีการระบุชื่อ ซึ่งเป็นการป้องกันอคติที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้ร่วมถอดบทเรียนจะตอบแบบสอบถามหลังสิ้นสุดการปฏิบัติการ หรือภารกิจ และส่งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการบริการเป็นผู้รวบรวมถอดบทเรียน
4. รวบรวมประเด็นสรุปการถอดบทเรียนจากแต่ละฝ่าย เพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมถอดบทเรียนเพื่อทบทวนและเชื่อมโยงประเด็นระหว่างฝ่าย
5. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบกระบวนการถอดบทเรียน
6. จัดประชุมถอดบทเรียนเพื่อทบทวน วิเคราะห์ เชื่อมโยงและให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในประเด็นต่าง ๆ ของการถอดบทเรียน ตามกรอบกิจกรรมที่กำหนด
7. รวบรวมและจัดสรุปรายงานการถอดบทเรียนจากการประชุมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทบทวนเพิ่มเติมและเสนอแนะในส่วนที่ผู้ร่วมกระบวนการเกี่ยวข้อง
8. จัดทำสรุปรายงานการถอดบทเรียน “แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับเด็ก ของสถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น”

## 4. เนื้อเรื่องการถอดบทเรียน

### 4.1 ด้านระบบสั่งการ

มีผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการ และหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ช่วย มีบทบาทในการสั่งการควบคุม กำกับ และให้คำปรึกษาแก่ทีมงานด้านต่าง ๆ สำหรับการบริหารจัดการรับผิดชอบโดยร่วมกับงานพยาบาล ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับคำสั่ง โดยทีมงานได้สะท้อนการดำเนินงาน ดังนี้

#### 4.1.1 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้กับการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง

การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปตามแผน/ระบบงานที่วางไว้และสอดคล้องกับการมอบหมายงาน ดังนี้

4.1.1.1 การจัดทำโครงสร้าง ระบบและกลไกการทำงาน มีระบบการสั่งการและวางแผนการจัดการเหตุการณ์ที่ชัดเจน โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1.1.2 การบริหารจัดการ หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย มีการประสานการดำเนินงานกับ พี่เลี้ยง พยาบาลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และมีการรายงานผลให้ ผปค. ทราบ

#### 4.1.2 จุดแข็งในการปฏิบัติงาน

1. มีโครงสร้างที่ชัดเจนและทีมงานส่วนใหญ่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานได้ตามระบบที่กำหนดไว้

2. มีการประสานงานได้ดีทั้งกลุ่มงานแต่ละฝ่าย โดยการประชุมเชื่อมโยงการทำงาน

#### 4.1.3 จุดอ่อน/ปัญหาและอุปสรรค

1. ความไม่เข้าใจในระบบบัญชาการของพี่เลี้ยงในสถานการณ์ฉุกเฉิน ควรมีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสถานสงเคราะห์ได้ทราบ

2. การประชุมการจัดการยังไม่มีการประชุมที่ทันเหตุการณ์ มีระยะเวลาการประชุมที่ห่างเกินไป

3. ฝ่ายงานและเจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ครบทุกครั้ง

#### 4.1.4 สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

1. ผู้บริหารมีความสำคัญต่อระบบการสั่งการ รวมถึงอำนาจในการตัดสินใจและมีผลต่อความสำเร็จ โดยมีพยาบาลเป็นผู้ให้คำปรึกษาหลัก

2. การทำงานที่เป็นระบบ และมีความชัดเจนในภารกิจของทีมงานด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนฝ่ายงานและภาพรวมของสถานสงเคราะห์ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากกว่าที่ผ่านมา

#### 4.1.5 ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานในครั้งต่อไปดีขึ้น

1. ควรมีการจัดชี้แจงเกี่ยวกับระบบบัญชาการเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ

2. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและทันสมัย

3. ควรมีการจัดทำแผนเป็นส่วนหนึ่งในงานบริหารความเสี่ยงของสถานสงเคราะห์

#### 4.1.6 ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

มีระบบการบัญชาการที่ชัดเจน บอกถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่การตัดสินใจ จะสามารถตอบสนองสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉินได้ดี

4.1.7 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา 7/10

### 4.2 ด้านการปฏิบัติการ

ทีมงานที่เกี่ยวข้องได้สะท้อนประสบการณ์ไว้ ดังนี้

4.2.1 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้กับการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง พบประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

4.2.1.1 ทีมปฏิบัติการ พี่เลี้ยงยังขาดทักษะในการปฏิบัติงาน การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ และจำนวนพี่เลี้ยงที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต้องดึงพี่เลี้ยงจากอาคารอื่น ๆ มาร่วมปฏิบัติงาน

4.2.1.2 บทบาทของทีมงาน ต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน พยาบาลต้องเป็นผู้ประเมินอาการเด็ก ให้การปฐมพยาบาลและมีอำนาจในการตัดสินใจเสมือนหนึ่งในระบบสั่งการ เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติการให้กับพี่เลี้ยง แต่เวลาปฏิบัติจริงพี่เลี้ยงต้องตัดสินใจแทนและประสานงานดำเนินการให้การ

ช่วยเหลือเด็ก ตั้งแต่การประสานงานรถยนต์ เจ้าหน้าที่ที่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่แทนตนเอง ไม่มีการรายงาน เหตุการณ์ทันทีต่อผู้มีอำนาจการตัดสินใจ

กล่าวโดยสรุป การจัดการระบบการช่วยเหลือที่เปลี่ยนไป เจ้าหน้าที่ยังไม่คุ้นชินกับลำดับงาน ขั้นตอน แต่ในเรื่องเนื้อหาการปฏิบัติสามารถบริหารจัดการได้พอสมควร เพราะรู้สึกว่ามันแตกต่างจากการปฏิบัติที่เคยอยู่เดิม

#### 4.2.2 จุดแข็งของการปฏิบัติงาน

4.2.2.1 ทีมงานมีศักยภาพพื้นฐานในการช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่ได้รับการอบรมฟื้นฟูความรู้ตลอดเวลา

4.2.2.2 ความมุ่งมั่น ตั้งใจของเจ้าหน้าที่ ทีมงาน มีความรักใคร่กลมเกลียว ช่วยเหลือกันเป็นอย่างดี

#### 4.2.3 จุดอ่อน/ปัญหาอุปสรรค

1. ความพร้อมและการจัดการด้าน Logistic
  - พนักงานขับรถยนต์ มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพราะมีบางส่วนที่พำนักอยู่นอกสถานสงเคราะห์
  - การใช้รถยนต์ในยามวิกาล ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ บางครั้งไม่สามารถติดต่อได้

2. ทีมงานยังไม่เข้าใจภาระงาน เนื่องจากไม่เคยผ่านการซักซ้อมเมื่อเกิดเหตุการณ์

#### 4.2.4 สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานในครั้งนี้

1. การอบรมเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการดูแลเด็กในภาวะฉุกเฉินเป็นสิ่งสำคัญกับพี่เลี้ยง ในการดูแลเด็ก
2. การดำเนินงานตามแนวปฏิบัติต้องมีความละเอียด และนำแนวปฏิบัติที่วางไว้มาซักซ้อมเพื่อหาจุดอ่อนและปรับแก้
3. เครือข่ายสำคัญมาในการปฏิบัติงาน
4. เรียนรู้การทำงานร่วมกัน ความเชื่อใจกัน และการยอมรับในบทบาทหน้าที่ของกันและกัน

#### 4.2.5 ข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

1. พัฒนาระบบงานที่ทับซ้อนกับในบางเรื่อง เช่น อำนาจการตัดสินใจของหัวหน้าฝ่าย หรือเวรตรวจการ ควรหารือรวมกัน
2. ทีมงานควรเป็นคนที่ผ่านการอบรมการดูแลเด็กในภาวะฉุกเฉิน โดยเฉพาะตำแหน่งพี่เลี้ยงที่ปฏิบัติกับเด็กโดยตรง

#### 4.2.6 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 8/10

### 5. สรุป

การเกิดอุบัติเหตุที่ไม่สามารถป้องกันได้ในสถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง ในปีงบประมาณ 2555 ทำให้เด็กได้รับความเจ็บปวด ความเสียหายเสี่ยงต่อชีวิต และก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพตามมา

การถอดบทเรียนครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวน สรุปประสบการณ์ทำงานของ ทีมงานทั้งในประเด็นที่สำเร็จหรือล้มเหลว เพื่อเสนอข้อมูล สรุปการถอดบทเรียน แก่ผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนางานต่อไป โดยใช้เทคนิค การถอดบทเรียน แบบ การถอดบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action

Review) จากเนื้อหาของการถอดบทเรียน “แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับเด็ก ของสถานสงเคราะห์เด็ก บ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น”

### **สิ่งที่อยู่แล้วและควรทำต่อไป**

1. การปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเงื่อนไขสำคัญคือ มีการจัดทำโครงสร้างระบบและกลไกดำเนินงานที่ชัดเจน และการประสานงานกับทีมงาน ด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยดีโดยความพร้อมของหน่วยงาน
2. ทีมปฏิบัติการที่มีความพร้อม และมีการพัฒนาศักยภาพของทีมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งความมุ่งมั่นตั้งใจความเสียสละของเจ้าหน้าที่และทีมงาน ความยืดหยุ่นของกระบวนการทำงานที่ปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในครั้งนั้นๆ สามารถยืนยันได้จากผลการปฏิบัติงานที่ได้ทำเป็นอย่างดี จากการประเมินทักษะการดูแลของพี่เลี้ยง

### **สิ่งที่ต้องปรับปรุงพัฒนาต่อไป**

1. ความไม่พร้อมด้านระบบขนส่ง กรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น เช่น พนักงานขับรถพยนต์ไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติงานของทีมพยาบาล ยังขาดความเป็นหลักที่ชัดเจนในการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการตัดสินใจให้กับพี่เลี้ยง
3. การพัฒนาศักยภาพของพี่เลี้ยงควร กำหนดงานในแผนการดำเนินงานของสถานสงเคราะห์ ถือเป็นโครงการหลักที่สำคัญต่อการดูแลเด็กให้มีคุณภาพ

ภาคผนวก

# รายงานการถอดบทเรียน

เรื่อง “การเตรียมความพร้อมในการให้บริการเด็กในความอุปการะ: กรณีศึกษา เรื่อง  
แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับเด็ก ของสถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัด  
ขอนแก่น”

โดย

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น  
สังกัดสำนักคุ้มครองสวัสดิภาพหญิงและเด็ก  
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

2556

## เอกสารประกอบการประชุมเพื่อพัฒนาคุณภาพให้บริการ

### เรื่อง

“การเตรียมความพร้อมในการให้บริการเด็กในความอุปการะ: กรณีศึกษาเรื่อง แนวทางปฏิบัติเมื่อ  
เกิดอุบัติเหตุกับเด็ก ของสถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น”

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในพัฒนาระบบบริการ  
ของสถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง  
ปีงบประมาณ 2556











1.9.1-1

คำสั่ง สถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น  
ที่ ๑๘๓ / ๒๕๕๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

เพื่อให้การปฏิบัติการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดคุณภาพของบริการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการงานของสถานสงเคราะห์ ดังนี้-

- |                                 |                                      |               |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นางกัญดา โคตรภักดี           | ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัตนา สารเสวต             | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์        | กรรมการ       |
| ๓. นางบุญมา แสงทองวัฒนากุล      | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและกิจการพิเศษ      | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวกัญญาพัชร วิจิตรธรรมรส | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสถานสงเคราะห์    | กรรมการ       |
| ๕. นางมยุรี ทูริวงษ์            | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ            | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวบัวทอง วิชาโคตร        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน   | กรรมการ       |
| ๗. นายดำริห์ สุขสุด             | พนักงานขับรถยนต์                     | กรรมการ       |
| ๘. นางเนตรนภา นาแสง             | พี่เลี้ยง                            | กรรมการ       |
| ๙. นางรัตนา น้อมถวาย            | พนักงานพิมพ์ ๓                       | กรรมการ       |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางกัญดา โคตรภักดี)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง  
จังหวัดขอนแก่น